



USOSweb – podpinanie przedmiotów pod etap

<https://usosweb.ajd.czyst.pl>

Instrukcja zawiera podstawowe informacje dla studentów jak podpiąć wybrane wcześniej **przedmioty do wyboru** w systemie **USOSweb**.

UWAGA !!!

Jest to obowiązkowa czynność, aby mieć wybrane przedmioty na karcie egzaminacyjnej.

DOTYCZY STUDENTÓW, KTÓRZY WCZEŚNIEJ REJESTROWALI SIĘ NA PRZEDMIOTY WYDZIAŁOWE LUB OGÓLNOADEMICKIE np. swobodnego wyboru (PSW), lektoraty (LEK) oraz zajęcia z wychowania fizycznego (WF).

Opracowanie:
Zespół Systemów Informatycznych Obsługi Dydaktyki

1. Logowanie do systemu.

Aby zalogować się do systemu **USOSweb** należy wejść na stronę <https://usosweb.ajd.czest.pl> i wybrać menu **DLA STUDENTÓW**, a następnie przechodzimy do Centralnego Systemu Uwierzytelniania, gdzie podajemy Login (PESEL) oraz hasło.



Po poprawnym zalogowaniu przechodzimy na zakładkę **MÓJ USOSWEB**:

Widzimy w górnej części ekranu w okienku **PODPIĘCIA** informację „[Masz 2 niepodpięte przedmioty](#)”.

USOS web

AKTUALNOŚCI | KATALOG | **MÓJ USOSWEB** | DLA STUDENTÓW | DLA PRACOWNIKÓW | MODUŁY DODATKOWE | ADMINISTRACJA

koszyk

NA SKRÓTY

PLAN ZAJĘĆ

GRUPY ZAJĘCIOWE

PLANY UŻYTKOWNIKA

U-MAIL

PREFERENCJE

PLAN ZAJĘĆ - AKTUALNY TYDZIEŃ (2013-10-14 - 2013-10-20)

PLAN ZAJĘĆ - NASTĘPNY TYDZIEŃ (2013-10-21 - 2013-10-27)

PODPIĘCIA

Masz 2 niepodpięte przedmioty.

Pozostało 125 dni do rozliczenia programu Stacjonarne studia I stopnia, Pedagogika.

ZAJĘCIA

13/14Z Język angielski Ćwiczenia

13/14Z Piłka nożna Ćwiczenia

archiwum zajęć

KATALOG

katalog osób | katalog przedmiotów | katalog jednostek | katalog studiów

tylko pracownicy | szukaj osoby | szukaj jednostki

szukaj przedmiotu | szukaj programu

PLANY

Plan: pracownika | studenta

imię i nazwisko | pokaż plan

Plan przedmiotu: | nazwa przedmiotu | pokaż plan

Plan grupy przedmiotów: | nazwa jednostki organizacyjnej | idź dalej

PREFERENCJE

- 30 wierszy na jednej stronie
- domyślne sortowanie po nazwie
- ulubiona jednostka: brak
- preferowany format planu: obrazek
- okno planów: 7 - 14
- aktywacja selektorów: 1.6 sek.

zmień ustawienia

Klikając powyższą informację i przechodząc na zakładkę **Podpięcia** widzimy wybrane wcześniej przedmioty obowiązujące w semestrze zimowym w roku akad. 2013/2014 [13/14Z], które posiadają status **NIEPODPIĘTY**.

USOS web

AKTUALNOŚCI | KATALOG | MÓJ USOSWEB | DLA STUDENTÓW | DLA PRACOWNIKÓW | MODUŁY DODATKOWE | ADMINISTRACJA

koszyk

WPROWADZONE

REJESTRACJA

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ na egzaminy
- ▶ bezpośrednia do grup
- ▶ preferencje grup

MOJE STUDIA

- ▶ wstęp
- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia**
- ▶ wyciągi
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ ankiety
- ▶ dyplomy

Podpięcia

OPCJE WYŚWIETLANIA

Pokaż również:

- pełne nazwy programów i etapów
- sortuj chronologicznie

ZASTOSUJ

Ważne informacje:

Każdy zaliczony (zwykle niezaliczony również) przedmiot zostaje ostatecznie **podpięty** pod pewien konkretny etap studiów. Jeśli nie podepniesz przedmiotu sam, to zrobi to za Ciebie dziekanat (zdecydowanie jednak warto podpinać przedmioty samodzielnie). [czytaj dalej](#)

W celu dokonania **zbiorczego podpięcia** wielu przedmiotów do pewnego programu lub etapu należy zaznaczyć odpowiednie przedmioty i kliknąć "zbiorcze podpięcie".

Zaznacz niepodpięte

Semestr zimowy rok akad. 2013/2014 [13/14Z]

<input type="checkbox"/> Język angielski S3O-PED-L-01-ANG	NIEPODPIĘTY	dodaj podpięcie
<input type="checkbox"/> Piłka nożna SWF-PN	NIEPODPIĘTY	dodaj podpięcie

ZBIORCZE PODPIĘCIE

ZBIORCZE PODPIĘCIE

Możemy skorzystać z opcji „**Zaznacz niepodpięte**” – wtedy automatycznie zaznaczą nam się wszystkie niepodpięte przedmioty.

WPROWADZONE

REJESTRACJA

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ na egzaminy
- ▶ bezpośrednia do grup
- ▶ preferencje grup

MOJE STUDIA

- ▶ wstęp
- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ ankiety
- ▶ dyplomy

Podpięcia



Każdy zaliczony (zwykle niezaliczony również) przedmiot zostaje ostatecznie **podpięty** pod pewien konkretny etap studiów. Jeśli nie podepniesz przedmiotu sam, to zrobi to za Ciebie dziekanat (zdecydowanie jednak warto podpinać przedmioty samodzielnie). [czytaj dalej](#)



W celu dokonaniu **zbiórczego podpięcia** wielu przedmiotów do pewnego programu lub etapu należy zaznaczyć odpowiednie przedmioty i kliknąć "zbiórcze podpięcie".

 Zaznacz niepodpięte

ZBIÓRCZE PODPIĘCIE

Semestr zimowy rok akad. 2013/2014 [13/14Z]

 Język angielski SJO-PED-L-01-ANG

NIEPODPIĘTY

dodaj podpięcie

 Piłka nożna SWF-PN

NIEPODPIĘTY

dodaj podpięcie

ZBIÓRCZE PODPIĘCIE

OPCJE WYŚWIETLANIA

Pokaż również:

- pełne nazwy programów i etapów
- sortuj chronologicznie

ZASTOSUJ

Następnie klikamy przycisk (po prawej stronie) **ZBIÓRCZE PODPIĘCIE**.

Wybieramy w nowym oknie opcje „**Chcę podpiąć pod konkretny etap tego programu**”, czyli semestr na którym będą obowiązywać przedmioty → klikamy przycisk **PODEPNIJ ZAZNACZONE**.

[✕ anuluj i wróć do listy podpięć](#)

Wybierz program lub etap studiów

Zaznaczamy konkretny semestr pod który chcemy podpiąć wybrane przedmioty

 WP-P-L-KRK - Stacjonarne studia I stopnia, Pedagogika

 Chcę podpiąć pod konkretny etap tego programu

 WP-P-L-01 - Pierwszy semestr Pedagogika stacjonarne I stopnia

PODEPNIJ ZAZNACZONE

Zbiórcze dodawanie podpięć do wszystkich zaznaczonych przedmiotów

Wynik dokonania podpięć powinien być jak na rysunku poniżej:

WPROWADZONE

REJESTRACJA

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ na egzaminy
- ▶ bezpośrednia do grup
- ▶ preferencje grup

MOJE STUDIA

- ▶ wstęp
- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ ankiety
- ▶ dyplomy

Podpięcia



Podpięcie zapisane



Każdy zaliczony (zwykle niezaliczony również) przedmiot zostaje ostatecznie **podpięty** pod pewien konkretny etap studiów. Jeśli nie podepniesz przedmiotu sam, to zrobi to za Ciebie dziekanat (zdecydowanie jednak warto podpinać przedmioty samodzielnie). [czytaj dalej](#)



W celu dokonaniu **zbiórczego podpięcia** wielu przedmiotów do pewnego programu lub etapu należy zaznaczyć odpowiednie przedmioty i kliknąć "zbiórcze podpięcie".

 Zaznacz niepodpięte

ZBIÓRCZE PODPIĘCIE

Semestr zimowy rok akad. 2013/2014 [13/14Z]

 Język angielski SJO-PED-L-01-ANG

WP-P-L-KRK / WP-P-L-01 ✓ [odepnij]

dodaj podpięcie

 Piłka nożna SWF-PN

WP-P-L-KRK / WP-P-L-01 ✓ [odepnij]

dodaj podpięcie

ZBIÓRCZE PODPIĘCIE

OPCJE WYŚWIETLANIA

Pokaż również:

- pełne nazwy programów i etapów
- sortuj chronologicznie

ZASTOSUJ

2. Odpinanie przedmiotów – źle podpiętych

Jeżeli pomyłkowo podpięliśmy swoje przedmioty pod kierunek, a nie pod konkretny etap (semestr) to musimy to poprawić.

Podpęcia

Podpęcie zapisane

OPCJE WYŚWIETLANIA
Pokaż również:
 pełne nazwy programów i etapów
 sortuj chronologicznie
ZASTOSUJ

Wszystkie przedmioty są przypięte do programu WP-P-L-KRK. Nie należy przypinać do konkretnego etapu.

W celu dokonania **zbiórczego przypięcia** wielu przedmiotów do pewnego programu lub etapu należy zaznaczyć odpowiednie przedmioty i kliknąć "zbiórcze przypięcie".

Zaznacz niepodpięte

Semestr zimowy rok akad. 2013/2014 [13/14Z]

<input type="checkbox"/> Język angielski SJO-PED-L-01-ANG	WP-P-L-KRK ✓ [odepnij]	dodaj przypięcie
<input type="checkbox"/> Piłka nożna SWF-PN	NIEPODPIĘTY	dodaj przypięcie

Źle wykonane podpięcie przedmiotu
Nie podpinamy pod program TYLKO pod ETAP np. WP-P-L-KRK/WP-P-L-01

W tym celu klikamy link → [odepnij](#) przy każdym źle podpiętym przedmiocie.

Podpęcia

Podpęcie zapisane

OPCJE WYŚWIETLANIA
Pokaż również:
 pełne nazwy programów i etapów
 sortuj chronologicznie
ZASTOSUJ

Wszystkie przedmioty są przypięte do programu WP-P-L-KRK. Nie należy przypinać do konkretnego etapu.

W celu dokonania **zbiórczego przypięcia** wielu przedmiotów do pewnego programu lub etapu należy zaznaczyć odpowiednie przedmioty i kliknąć "zbiórcze przypięcie".

Zaznacz niepodpięte

Semestr zimowy rok akad. 2013/2014 [13/14Z]

<input type="checkbox"/> Język angielski SJO-PED-L-01-ANG	WP-P-L-KRK ✓ [odepnij]	dodaj przypięcie
<input type="checkbox"/> Piłka nożna SWF-PN	NIEPODPIĘTY	dodaj przypięcie

Odpinanie źle podpiętego przedmiotu

Jeżeli kontynuując podpięcia (jak w punkcie 1) dojdziemy do momentu, w którym będziemy chcieli podpiąć przedmioty, które mają dotyczyć np. semestru drugiego (kolejnego) WP-P-L-02, a takiego etapu nie będzie na naszej liście oznaczać to będzie, że nie jesteśmy jeszcze wpisani na ten semestr.

Dlatego też musimy kliknąć link → [anuluj i wróć do listy podpięć](#).

Aby sprawdzić swoje rozliczone etapy (semestry) klikamy zakładkę **DLA STUDENTÓW** → **Moje studia**.

The screenshot shows the USOSweb portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: AKTUALNOŚCI | KATALOG | MÓJ USOSWEB | **DLA STUDENTÓW** | DLA PRACOWNIKÓW | MODUŁY DODATKOWE | ADMINISTRACJA. The user is logged in as 'student'. The main content area is titled 'Dla studentów' and contains two main cards: 'Rejestracja' (with a shopping cart icon) and 'Moje studia' (with a book icon and a '4+' grade). The 'Moje studia' card is highlighted with a red border. A left sidebar contains a menu with categories: WPROWADZENIE, REJESTRACJA (with sub-items like kalendarz, koszyk, na przedmioty, na egzaminy, bezpośrednia do grup, preferencje grup), and MOJE STUDIA (with sub-items like wstęp, sprawdziany, oceny, podpięcia, decyzje, zaliczenia etapów, podania, rankingi, wnioski, stypendia, płatności, dyplomy).

Następnie wybieramy **Zaliczenia etapów**.

The screenshot shows the 'Moje studia' page in the USOSweb portal. The 'Zaliczenia etapów' link is highlighted with a red box. The page displays various study-related options with icons: 'Sprawdziany' (calendar icon), 'Oceny końcowe' (book icon), 'Podpięcia' (paperclip icon), 'Decyzje' (stamp icon), 'Zaliczenia etapów' (calendar icon), 'Podania' (document icon), 'Rankingi' (numbered blocks icon), 'Stypendia' (stack of coins icon), 'Płatności' (stack of coins icon), 'Dyplomy' (graduation cap icon), and 'Wnioski' (document icon). The left sidebar is identical to the previous screenshot.

W tym miejscu widzimy swoje rozliczone etapy (brak zaliczenia semestru zimowego 13/14Z, X – w trakcie), dlatego też jeszcze nie możemy podpiąć wybieranych przedmiotów na semestr letni 13/14L.

USOS
web

AKTUALNOŚCI | KATALOG | MÓJ USOSWEB | DLA STUDENTÓW | DLA PRACOWNIKÓW | MODUŁY DODATKOWE | ADMINISTRACJA

koszyk

WPROWADZENIE

REJESTRACJA

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ na egzaminy
- ▶ bezpośrednio do grup
- ▶ preferencje grup

MOJE STUDIA

- ▶ wstęp
- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podjęcia
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
 - ▶ ustawienia
 - ▶ WP-P-L-KRK
 - ▶ 12/13Z WP-P-L-01
 - ▶ WP-P-L-KRK 12/13L
 - ▶ WP-P-L-02-EPW
 - ▶ WP-P-L-KRK
 - ▶ 13/14Z WP-P-L-03-EPW
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
- ▶ oświadczenia
- ▶ stypendia
- ▶ ankiety
- ▶ dyplomy

Zaliczenia etapów

i **UWAGA:** Aby wyświetlić zaliczenia *nierozliczonego jeszcze* etapu, podępnij najpierw wszystkie przedmioty, które chcesz uwzględnić w wyliczeniu, pod konkretne etapy (nie programy).

WP-P-L-KRK - Stacjonarne studia I stopnia, Pedagogika

	Cykl	Data zakończenia	Status zaliczenia	
Pierwszy semestr Pedagogika stacjonarne I stopnia WP-P-L-01	12/13Z	2013-02-19	A - zaliczony automatycznie	szczegóły
Drugi semestr Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna stacjonarne I stopnia WP-P-L-02-EPW	12/13L	2013-09-30	A - zaliczony automatycznie	szczegóły
Trzeci semestr Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna stacjonarne I stopnia WP-P-L-03-EPW	13/14Z	2014-02-19	X - w trakcie	szczegóły

Aktualny stan rozliczania programu: oczekuje na zgłoszenie do rozliczenia **i**
→ zgłoś program do rozliczenia

Jeżeli po rozpoczęciu semestru i posiadaniu wszystkich zaliczeń przedmiotów nadal nasz etap nie jest rozliczony to należy zgłosić się do właściwego DZIEKANATU w celu wyjaśnienia !!!